**به نام خدا**

**دفترچه راهنمای دانشجويان پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتيک و زيست فناوری**

**تاريخچه آموزشی پژوهشگاه ........................................................................................................ 2**

**نحوه ی پذيرش دانشجويان دکتری ....................................................................................... 3**

**نحوه معرفی دانشجویان به پژوهشکده ها ................................................................................4**

**مراحل ارائه پروپوزال (دانشجويان کارشناسی ارشد و دکتری) ...........................................5-7**

**مراحل دفاع دانشجو (دکتری) ...............................................................................................8-9**

**مراحل دفاع دانشجو (کارشناسی ارشد) .............................................................................10**

**شيوه نامه آموزشی پژوهشگاه ......................................................................................................14-10**

پ‍ژوهشگاه ملي مهندسي ژنتيك به عنوان يك موسسه پژوهشي به منظور انجام تحقيقات علمي صنعتي و كاربردي براساس مصوبه 30/3/66 شوراي عالي گسترش تاسيس گرديد. تا از يك سو در جهت نيل به اهدافي چون تحقيقات در زمينه­هاي مختلف علوم زيستي، بيوتكنولو‍ژي، پزشكي و ... گام بردارد و از طرف ديگر با هدف آموزش و تربيت نيروي انساني متخصص فعاليت نمايد. بدين منظور اداره تحصيلات تكميلي پژوهشگاه فعاليت خود را در دو بخش پذيرش دانشجوي ميهمان و كارگاههاي آموزشي از سال 1378 آغاز نمود. با توجه به قابليتهاي موجود در پژوهشگاه اعم از (آزمايشگاههاي مجهز و مدرسين مجرب) از سال 1379 در دو مقطع كارشناسي ارشد و دكتري به صورت مشترك و مستقل اقدام به پذيرش دانشجو نموده است. در حال پژوهشگاه در مقطع دکتری در رشته های ژنتيک مولکولی و بيوتکنولوژی کشاورزی به دو صورت پژوهش محور و آموزشی-پژوهشی دانشجو می پذيرد.

**دوره هاي آموزشي كه تاكنون در پژوهشگاه اجرا شده است:**

**1- مقطع دکتری**

ژنتيك مولكولي مشترك با مركز تحقيقات بيماريهاي گوارش و كبد علوم پزشكي تهران

ژنتيك مولكولي مشترك با بهزيستی

زيست شناسي - سلولي مولكولي مشترك با رازي كرمانشاه

ژنتيك مولكولي مشترك با دانشگاه تربيت مدرس

مهندسي شيمي- زيست فناوري مشترك با دانشگاه مازندران

زيست شناسي- ژنتيك مولكولي با مركز پژوهشهاي بيوتكنولوژي خليج فارس

زيست شناسي – سلولي مولكولي مشترك با دانشگاه سيستان و باوچستان

زيست شناسي- ژنتيك مولكولي مستقل پژوهشكده بيوتكنولوژي گياهي

زيست شناسي- ژنتيك مولكولي مشترك با ماهان كرمان

مهندسي بافت مستقل پژوهشگاه

زيست شناسي- ژنتيك مولكولي مستقل پژوهشگاه

بيوتكنولوژي كشاورزي مستقل پژوهشگاه

بيوتكنولوژي پزشكي مستقل پژوهشگاه

**2-مقطع کارشناسی ارشد**

زيست شناسي- سلولي مولكولي مركز تحقيقات ايمونولوژي آسم و آلرژي

مشترک با دانشگاه تربيت مدرس

زيست شناسي- سلولي مولكولي مستقل پژوهشگاه

زيست شناسي- سلولي مولكولي پژوهشكده بيوتكنولوژي گياهي

زيست فناوري صنعت و محيط زيست

زيست فناوري گرايش ميكروبي

زيست فناوري كشاورزي

**فلوچارت نحوه پذيرش و ثبت نام دانشجويان دکتری**

ارسال اسامی قبول شدگان آزمون های دکتری توسط سازمان سنجش

مصاحبه پذيرفته شدگان توسط تيم ارزيابی معرفی شده از طرف پژوهشکده ها

محاسبه نمره ی مکتسبه دانشجو در مصاحبه و ارسال به سازمان سنجش

اعلام پذيرفته شدگان نهايی توسط سازمان سنجش

ثبت نام پذيرفته شدگان در سيستم سما سامانه و تکميل فرمهای مربوطه توسط دانشجو\*

انتخاب واحد در زمان اعلام شده در سامانه سما

**\***لازم به ذکر است تمامی فرمهای لازم از جمله فرم تعيين استاد راهنما، تغيير استاد راهنما، انصراف و ... در سايت پژوهشگاه (بخش معاونت پژوهشی زير شاخه مديريت آموزشهای تخصصی و تحصيلات تکميلی) موجود می باشد.

**فلوچارت نحوه معرفی دانشجویان به پژوهشکده ها**

**ارسال اسامی قبول شدگان آزمون های کارشناسی ارشد و دکتری توسط سازمان سنجش**

**دریافت تقاضای دانشجو از اعضای هیئت علمی: پژوهشکده ها**

**معرفی دانشجویان به پژوهشکده ها پس از ثبت نام دانشجویان: واحد آموزش**

**اختصاص دانشجویان به اعضای هیئت علمی متقاضی با حضور نماینده واحد آموزش بر اساس درخواست آنان: پژوهشکده ها**

**ارسال به واحد آموزش**

**ارسال صورتجلسه به واحد آموزش: پژوهشکده ها**

**فلوچارت نحوه ارائه پروپوزال (کارشناسی ارشد و دکتری)**

معرفی دانشجو به استاد راهنما توسط پژوهشکده\* (قبل از شروع نیمسال تحصیلی دوم)

دریافت فرم های انتخاب موضوع و طرح پروپوزال از سایت آموزش پژوهشگاه، توسط دانشجو (قبل از شروع نیمسال تحصیلی دوم)

طرح پروپوزال در گروه آموزشی و تعیین داوران\*\* (پژوهشکده مورد نظر)

اعلام تصویب پروپوزال به واحد آموزش (ارسال صورت جلسه ی تصويب پروپوزال از طرف پژوهشکده)

برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال در شورای گروه با حضور داوران خارجی (گروه تخصصی پژوهشکده)

مخصوص دانشجويان دکتری

تحويل مستندات مربوط به پروپوزال پس از دفاع از پروپوزال از طرف دانشجو به اداره آموزش و ارسال آنها به امور پژوهشی جهت تصويب پروپوزال در شورای پژوهشی

طرح پروپوزال در شورای پژوهشی (توسط واحد امور پژوهشی)

اعلام نتيجه ی جلسه شورای پژوهشی و فناوری به واحد آموزش

در صورت تصويب پروپوزال توسط شورای پژوهشی تماس با دانشجو جهت ثبت موضوع در ایران داک و دريافت گزارش پيشينه (تایید تکراری نبودن موضوع تحقیق) از ايران داک و در صورت عدم تصويب پروپوزال، اطلاع رسانی به استاد راهنما جهت بر طرف کردن ايرادات احتمالی و مطرح شدن مجدد پروپوزال در شورای پژوهشی

صدور احکام اساتید راهنما و مشاور پس از ارائه گزارش پيشينه و پروپوزال توسط دانشجو به واحد آموزش

تعیین نمره آزمون جامع و اعلام به واحد آموزش

برای دانشجويان آموزشی-پژوهشی همزمان با دفاع از پروپوزال و برای دانشجويان پژوهشی اولين گزارش پيشرفت پروژه تحقيقاتی (6 ماه پس از تصويب پروپوزال) به عنوان امتحان جامع در نظر گرفته می شود. (مخصوص دانشجويان دکتری)

ارائه گزارش 6 ماهه

6 ماه پس از تصويب پروپوزال دانشجو موظف است تا قبل از دفاع خود 6 گزارش شش ماهه ارائه نمايد. (مخصوص دانشجويان دکتری)

\*نظر به محدودیت تعداد دانشجویان دکتری، اعضای محترم هیئت علمی در دو سال متوالی نمی توانند درخواست دانشجوی دکتری داشته باشند. دانشجوی دکتری تنها به اعضای محترم هیئت علمی با طرح پژوهشی مصوب تعلق خواهد گرفت.

\*\* طرح پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد تا پايان ترم 2 پس از طرح در شورای گروه و با حضور 2 داور (يک داور از گروه مربوطه و يک داور خارج از گروه) مورد بررسی و تصویب قرار می گیرد. طرح پژوهشی دانشجویان دکتری پس از طرح در شورای گروه و با حضور چهار داور(2داور داخلی و 2 داور خارج از پژوهشگاه) مورد بررسی و تصویب قرار می گیرد (لازم است 50 درصد از داوران دارای مرتبه ی علمی دانشيار و به بالا باشند). زمان ارائه پروپوزال برای دانشجويان آموزشی-پژوهشی از شروع ترم 2 تا پايان ترم 3 و برای دانشجويان پژوهشی از شروع ترم 1 تا پايان ترم 2 می باشد. مطابق با مصوبه جلسه 13 کمیته تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه تاخیر در ارسال به موقع پروپوزال مصوب توسط دانشجو درکاهش نمره ارزیابی مدیریت پژوهش مندرج در فرم ارزیابی رساله های کارشناسی ارشد و دکتری تاثیر خواهد داشت.

**جدول مراحل دفاع از رساله دکتری**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مجری** | | **زمان** |
| 1 | -دارا بودن پروپوزال مصوب با ذکر زمان تصويب آن  -تاييديه ايران داک به همراه پيشينه پژوهش و همانندجويی (پروپوزال)  -نمره آزمون جامع  -گزارش های 6 ماهه پيشرفت کار پژوهشی رساله دکتری با تاييديه استاد راهنما | دانشجو | ذکر شده در چارت مربوط به ارائه پروپوزال |
| 2 | پیشنهاد اتمام کارهای پژوهشی و نگارش پایان نامه - بررسی امکان دفاع از رساله با ارائه دستاوردهای علمی \* | از طرف استاد راهنما به گروه پژوهشی | 2 ماه قبل از انجام دفاع |
| 3 | طرح امکان دفاع دانشجو توسط مدير گروه در شورای پژوهشکده و اعلام تصمیم نهایی به اداره آموزش پژوهشگاه | شورای پژوهشی پژوهشکده | 1 ماه قبل از دفاع |
| 4 | اعلام مجاز بودن دانشجو برای دفاع و اعلام به پژوهشکده | واحد آموزش | 1 ماه قبل از دفاع |
| 5 | ارسال پایان نامه به داوران و دریافت تایید کتبی قابل دفاع بودن آن و ارسال مستندات به آموزش\*\*  برگزاری جلسه پیش دفاع و ارسال صورتجلسه به اداره آموزش\*\*\* | پژوهشکده | 14 روز قبل از دفاع |
| 6 | تعیین زمان دفاع در صورت تایید داوران- اعلام به آموزش | پژوهشکده | 10 روز قبل از دفاع |
| 7 | همانند جویی پايان نامه-توسط استاد راهنما و ارائه نتیجه همانندجویی به همراه فرم گواهی اصالت محتوای رساله به آموزش | کتابخانه | 10 روز قبل از دفاع |
| 8 | تهیه و تنظیم فرمها، ارسال دعوتنامه | آموزش | یک هفته قبل از دفاع |
| 9 | برگزاری جلسه دفاع، ارزیابی پایان نامه بر اساس جدول ارزیابی، محاسبه نمره دانشجو و تنظیم صورتجلسات | آموزش |  |
| 10 | تسويه حساب دانشجو | آموزش | تا 3 ماه پس از دفاع |

\*بر اساس آیین نامه دوره دکتری حداقل دستاورد علمی جهت دفاع از پایان نامه:

-برای دانشجویان آموزشی- پژوهشی 1 مقاله علمی- پژوهشی معتبر بین المللی یا یک ثبت اختراع

-برای دانشجویان پژوهش محور 2 مقاله علمی پژوهشی معتبر بین المللی- یا یک مقاله معتبر و یک ثبت اختراع

\*\*اعلام 4 داور پیشنهادی (2 داور داخلی و 2 داور خارجی)، اعلام دستاوردهای علمی

\*\*\* جلسه پیش دفاع می تواتد تنها در حضور داوران داخلی انجام شود.

**لازم به ذکر است که مطابق با آئين نامه ی دکتری زمان دفاع دانشجوی دکتری بعد از گذشت شش ماه پس از تصویب پروپوزال مشروط به اينکه در شيوه آموزشی-پژوهشی حداقل سه سال و نيم و حداکثر چهار سال و نيم و در شيوه پژوهشی حداقل 3 سال و حداکثر 4 سال از شروع تحصيل گذشته باشد، امکان پذير است.**

**جدول مراحل دفاع از پايان نامه کارشناسی ارشد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مجری** | | **زمان** |
| 1 | -دارا بودن پروپوزال مصوب با ذکر زمان تصويب آن  -تاييديه ايران داک به همراه پيشينه پژوهش و همانندجويی (پروپوزال)  -اعلام کفایت کارهای انجام شده توسط دانشجو مطابق با پروپوزال مصوب و پیشنهاد برگزاری جلسه دفاع | از طرف استاد راهنما به گروه پژوهشی | در زمان مقرر  در زمان مقرر  2 ماه قبل از انجام دفاع |
| 2 | طرح امکان دفاع دانشجو توسط مدير گروه در جلسه شورای گروه و اعلام تصمیم نهایی به اداره آموزش پژوهشگاه | شورای گروه پژوهشی | 1 ماه قبل از دفاع |
| 3 | اعلام مجاز بودن دانشجو برای دفاع و اعلام به پژوهشکده | واحد آموزش | 1 ماه قبل از دفاع |
| 4 | ارسال پایان نامه به داوران و دریافت تایید کتبی قابل دفاع بودن آن و ارسال مستندات به آموزش | پژوهشکده | 14 روز قبل از دفاع |
| 5 | تعیین زمان دفاع در صورت تایید داوران- اعلام به آموزش | پژوهشکده | 10 روز قبل از دفاع |
| 6 | همانند جویی-توسط استاد راهنما و ارائه نتیجه همانندجویی به همراه فرم گواهی اصالت محتوای رساله به آموزش | آموزش-کتابخانه | 10 روز قبل از دفاع |
| 7 | تهیه و تنظیم فرمها-تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی | آموزش | یک هفته قبل از دفاع |
| 8 | برگزاری جلسه دفاع، ارزیابی پایان نامه بر اساس جدول ارزیابی، محاسبه نمره دانشجو و تنظیم صورتجلسات | آموزش |  |
| 9 | تسويه حساب دانشجو | آموزش | تا 3 ماه پس از دفاع |

**لازم به ذکر است که مطابق با آئين نامه کارشناسی ارشد مصوب 19/1/1388 زمان دفاع دانشجوی کارشناسی ارشد بعد از گذشت شش ماه از تصویب پروپوزال امکان پذير است.**

****

**به نام خدا**

**شيوه نامه آموزشی دوره های تحصيلی**

**(پژوهشگاه ملي مهندسي ژنتيک و زيست فناوري)**

**ماده 1: اهداف و تعاريف**

**1-1:** هدف از تدوين اين شيوه نامه، انتظام بخشيدن به امور تحصيلی دانشجويان، ايجاد و حفظ وحدت رويه در فعاليت های آموزشی و پژوهشی واحدهای پژوهشگاه و اجرای هماهنگ برنامه های آموزشی به منظور تربيت نيروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به آخرين دستاوردهای علمی است.

**1-2: وزارت:** وزارت علوم، تحقيقات و فناوری

**1-3: پژوهشگاه:** پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتيک و زيست فناوری

**1-4: آموزش رايگان:** آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره ی تحصيلی، بدون پرداخت شهريه در پژوهشگاه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رايگان ملزم به پرداخت شهريه شود، تعرفه آن مطابق دانشجويان شهريه پرداز نوبت دوم پزوهشگاه می باشد.

**1-5: دانشجو:** فردی است که در يکی از دوره های کارشناسی ارشد و دکتری برابر ضوابط معين پذيرفته شده و پس از ثبت نام مشغول به تحصيل می باشد.

**1-6: دانش آموخته:** فردی است که يکی از رشته های مصوب دوره کارشناسی ارشد و دکتری را با موفقيت به پايان رسانده و برابر ضوابط معين، گواهی يا مدرک تحصيلی آن دوره را دريافت کند.

**1-7: نيمسال تحصيلی:** بازه زمانی تعيين شده که شامل 16 هفته آموزش و 2 هفته امتحانات پايانی است.

**1-8: مشروطی:** وضعيت تحصيلی که دانشجو در يک نيمسال، معدل کمتر از حد نصاب تعيين شده را کسب کند.

**1-9: مرخصی تحصيلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معين، موقتا به تحصيل اشتغال ندارد.

**1-10: انصراف تحصيلی:** فرآيندی که دانشجو خودخواسته از ادامه تحصيل خودداری کند.

**1-11: شيوه تحصيل آموزشی-پژوهشی:** شيوه ای که دانشجو علاوه بر گذراندن واحدهای درسی، بايد پايان نامه نيز بگذراند.

**1-12: شيوه تحصيل آموزشی:** شيوه ای که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پايان نامه، دانش آموخته می گردد.

**1-13: پايان نامه:** مستند علمی است در فرايند تحصيل دانشجو از طريق تحقيق در يک حوزه معين از رشته يا گرايش تحصيلی و با راهنمايی استاد/استادان راهنما بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوين می شود.

**1-14: استاد راهنما:** يکی از اعضای هيات علمی پژوهشگاه که بر اساس مقررات مربوط مسئوليت راهنمايی دانشجو را در انجام پايان نامه بر عهده دارد.

**1-15: استاد مشاور:** از اعضای هيات علمی يا متخصصان و پژوهشگران داخل يا خارج از پژوهشگاه که مسئوليت مشاوره دانشجو را در انجام پايان نامه بر عهده دارد.

**1-16: ارزيابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی آموزشی و پژوهشی دانشجو دکتری تخصصی است که پس از گذراندن تمام واحد های درسی دوره برگزار می شود.

**ماده 2: شرط ورود به دانشگاه:**

**2-1:** داشتن مدرک معتبر پایان دوره کارشناسی و يا کارشناسی ارشد اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تاييد وزارت عتف

**2-2:** تایید شايستگی های عمومی ورود به دوره

**2-3:** قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب

**تبصره 1:** پذیرش دانشجو مشمول مقررات استعدادهای درخشان و پذیرش داوطلبان غیر ایرانی طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان و سایر مراجع ذیربط وزارت و پژوهشگاه انجام می شود.

**تبصره : 2** دانشجو دوره کارشناسی ارشد موسسه خارج از کشور می تواند طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت عتف و پژوهشگاه به پژوهشگاه منتقل و ادامه تحصیل دهد.

**ماده 3: ضوابط و مقررات آموزشی**

**1-3:** تحصيل همزمان دانشجو کارشناسی ارشد و دکتری در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دانشگاهها (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

**2-3:** دانشجو می بایست تا زمان فراغت از تحصیل در هر نیمسال ثبت نام کند .عدم ثبت نام دانشجو در هر ترم به منزله انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

**3-3:** آموزش در پژوهشگاه مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود.

**4-3:** تعداد واحدهاي دوره کارشناسی ارشد بر حسب رشته حداقل 28 و حداکثر 32واحد و تعداد واحدهای دانشجويان دوره دکتری، 14 واحد (دانشجويان آموزشی-پژوهشی) و 8 واحد (دانشجويان پژوهش محور) می باشد.

**5-3:** حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا پیش نیاز در دوره کارشناسی ارشد 12 و در دوره دکتری 14 است. ميانگين کل قابل قبول برای دانشجويان دوره ی کارشناسی ارشد در هر نيمسال 14 و برای دانشجويان دوره ی دکتری در هر نيمسال 16 می باشد.

**تبصره 1:** اگر ميانگين نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد در هر نيمسال کمتر از 14 و دانشجوی دکتری کمتر از 16 باشد، دانشجو در آن نيمسال مشروط است.چنانچه دانشجويی در طی دوره، دو نيمسال متوالی يا متناوب مشروط شود از تحصيل محروم خواهد شد.

**تبصره 2:** نمره دروس پیش نیاز در کارنامه دانشجو، جداگانه ثبت می شود اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نخواهد شد.

**تبصره 3:** نمرات کلیه دروس (غیر از دروس ردی، پيش نياز، پایان نامه) در محاسبه ميانگين نیمسال و کل در نظر گرفته می شود. لازم به يادآوری است دروسی که حد نصاب نمره در آن کسب نشده است پس از کسب نمره ی قبولی در محاسبه ميانگين در نظر گرفته می شود.

**تبصره 4:** نمرات دروس، می بایست حداکثر 14 روز بعد از برگزاري امتحان ازطرف استا/اساتيد به واحد آموزش ارائه شود.

**6-3:** دانشجو می تواند در طی دوره تحصيل با رعايت سقف سنوات مجاز، از يک نيمسال مرخصی تحصيلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

**تبصره:** استفاده از مرخصی تحصيلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زايمان، بيماری، ماموريت همسر يا والدين و ... منوط به تاييد مراجع زيربط امکانپذير است.

**7-3:** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصيل، بايد درخواست خود را به واحد آموزش ارائه دهد. دانشجو می تواند تنها يک بار و حداکثر تا دو ماه از تاريخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگيرد. پس از انقضای اين مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصيل وی صادر می شود.

**تبصره 1:** دانشجو انصرافی باید به کلیه تعهداتی که در دوران تحصيل سپرده است، عمل نماید.

**تبصره :2**تحصیل مجدد دانشجو انصرافی منوط به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط است.

**8-3:** تصمیم گیری در مورد تقاضای بازگشت به تحصیل دانشجویان اخراجی یا انصرافی که بیش از یکسال از وضعیت اخراج یا انصراف آنان نگذشته باشد بر عهده کميته تحصيلات تکميلی پژوهشگاه است.

**9-3:** مدت مجاز تحصيل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (4 نيمسال) و در دوره دکتری چهار سال (8 نيمسال) است.

**تبصره:** در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رايگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، پژوهشگاه اختيار دارد مدت تحصيل وی را برای دوره کارشناسی ارشد حداکثر تا دو نيمسال افزايش دهد. تحصيل در نيمسال پنجم رايگان و پس از آن با پرداخت شهريه طبق تعرفه مصوب هيات امنای پژوهشگاه خواهد بود. برای دانشجويان دکتری در صورت عدم دانش آموختگی در زمان مقرر، پژوهشگاه اختيار دارد مدت تحصيل وی را حداکثر تا دو نيمسال به صورت رايگان افزايش دهد. ادامه تحصيل دانشجو پس از آن، در صورت اخذ سنوات اضافه از کميسيون بررسی موارد خاص، با پرداخت شهريه ی ثابت مصوب کميته تحصيلات تکميلی پژوهشگاه، امکانپذير می باشد.

**تبصره:** دانشجويان شهريه پرداز دوره دکتری نيز در نيمسال نهم و دهم، از پرداخت شهريه معاف خواهند بود.

**10-3:** تحصيل در دوره دکتری به صورت تمام وقت است.

**تبصره:** تحصیل دانشجو در دورۀ دکتری به صورت تمام وقت بوده و دانشجو موظّف است در زمان هایی که گروه تعیین می کند در دانشگاه حضور یابد و برنامه ها ی آموزشی و پژوهشی خود را انجام دهد .تحصيل دانشجویانی که رابطه استخدامی (رسمی يا پيمانی) با موسسات دولتی یا غیردولتی دارند، منوط به موافیت محل خدمت در تمام طول دوره تحصيل است. در غیر این صورت، پژوهشگاه مجاز به محروم کردن دانشجو از ادامه تحصیل خواهد بود.

**11-3:** برنامه ريزی و تصميم گيری در مورد چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری، اعلام و ثبت نمره، تاريخ تجديد نظر و ... مطابق تقويم آموزشی پژوهشگاه خواهد بود.

**12-3:** دانشجو صی تواند در صورت اضطرار تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفا یک درس نظری را با ارائه دلایل موجه و تایید گروه و واحد آموزشی حذف نماید.

**13-3:** در شرایط خاص، حذف اضطراری تمام دروس یک نيمسال تحصیلی صرفا یک بار با رعایت سنوات مجاز تحصیلی، با درخواست دانشجو و ارائه مدارک و مستندات با تائید شورای آموزشی پيش از شروع آزمون پايانی نيمسال و با احتساب در سنوات تحصيلی امکان پذير است.

**تبصره 1:** اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات درس و یا در جلسه امتحان پایان نيمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر منظور می شود و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت و تایید مدیریت خدمات آموزشی، آن درس حذف می شود.

دانشجويان دوره کارشناسی ارشد موظف هستند پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا استادان راهنما و تأیید گروه مربوط انتخاب نماید. دانشجويان دوره دکتری موضوع پایان نامه پس از تأیید گروه و پژوهشکده، قطعیت می یابد.

**تبصره 2:** لازم است استاد راهنمای اول از اعضا هیأت علمی پژوهشگاه انتخاب شود. در صورت نیاز و ضرورت، راهنمائی پایان نامه دانشجو توسط دو استاد راهنما، با تایید گروه بلامانع است.

انتخاب استاد راهنما دوم از بین اعضا هیأت علمی و یا متخصصان حرفه ای خارج از پژوهشگاه با تائید گروه و پژوهشکده بلامانع است.

**تبصره 3:** انتخاب استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه و پژوهشکده از اعضا هیأت علمی گروه امکان پذیر است.

انتخاب و تایید اساتید مشاور خارج از گروه و یا پژوهشگاه با رعایت ضوابط مصوب پژوهشگاه از جمله تکمیل ظرفیت پژوهشی اعضا هیأت علمی گروه، منوط به تائید شورای گروه و پژوهشکده است.

**تبصره 4:** در صورتی که دانشجو تمايل به تغيير استاد راهنما و يا تغيير موضوع طرح پيشنهادی داشته باشد، مراتب بايد در شورای گروه و پژوهشکده مطرح شده و پس از تاييد آنها، به واحد آموزش اعلام شود.

**14-3:** چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و این موضوع از سوی معاونت پژوهشی تایید شود، از ادامه تحصيل محروم می شود.

**تبصره :** تایید تخلف علمی دانشجو حتی پس از اتمام تحصیلات وی نیز منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

**15-3:** مرحله آموزشی دانشجويان دکتری با پذیرفته شدن دانشجو آغاز و با قبولی در کلیه مراحل ارزیابی جامع خاتمه می یابد. ارزیابی جامع منوط به گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره با میانگین کل حداقل16 ، ارائه مدرک زبان خارجی قابل قبول پژوهشگاه و رعایت سنوات مرحله آموزشی است.

**تبصره 1:** تصویب طرح پیشنهادی رساله دانشجويان آموزشی-پژوهشی از شروع ترم 2 تا پايان ترم 3 و دانشجويان پژوهشی پس از پايان ترم 1 تا پايان ترم 2 می باشد. برای دانشجويان آموزشی-پژوهشی همزمان با دفاع از طرح پیشنهادی دانشجو و برای دانشجويان پژوهشی اولين گزارش پيشرفت پروژه تحقيقاتی دانشجو (6 ماه پس از تصويب طرح پیشنهادی) به عنوان امتحان جامع در نظر گرفته می شود. 6 ماه پس از تصويب طرح پیشنهادی دانشجو موظف است تا قبل از دفاع خود 6 گزارش شش ماهه ارائه نمايد.

**تبصره 2:** حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع آموزشی 16 است.

**تبصره 3:** در صورت عدم موفقیت در گذراندن ارزیابی جامع (آموزشی و پژوهشی) دانشجو مجاز است در سنوات مجاز آموزشی صرفا یک بار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

**تبصره 4:** پس از موفقیت در ارزیابی جامع، اخذ واحد رساله در هر نيمسال تحصیلی تا زمان دفاع الزامی است.

**16-3:** چنانچه دانشجو به دلیل ضعف علمی با تشخیص و پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای آموزشی گروه، توانایی گذراندن پایان نامه را نداشته باشد، لازم است پیشنهاد واحد آموزشی در خصوص تغییر شيوه آموزشی پژوهشی به شیوه آموزشی، حداکثر تا پایان نیمسال چهارم به مدیریت خدمات آموزشی اعلام شود. دانشجو باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه، واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصيلی را طبق نظر گروه آموزشی اخذ و با ميانگین کل حداقل 14 برای دانشجويان کارشناسی ارشد و با ميانگین کل حداقل 16 برای دانشجويان دکتری بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

**تبصره 1:** در شيوه آموزشی نمرات دروس اخذ شده به جای پایان نامه در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی شود و لازم است واحد آموزشی قبل از اعلام فراغت از تحصیل دانشجو، دروس معادل پایان نامه را جهت بی اثر شدن نمرات آنها در ميانگین کل، به مدیریت خدمات آموزشی پژوهشگاه اعلام نماید.

**تبصره 2:** چنانچه دانشجویی نتواند برای اولین بار حداکثر در نیمسال چهارم، پایان نامه را اخذ نماید این شرایط از مصادیق عدم توانمندی دانشجو خواهد بود و ضروری است مراتب تغییر شيوه آموزشی-پژوهشی دانشجو به شیوه آموزشی دانشجو طی شود.

**تبصره :** برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی مديریت خدمات آموزشی پژوهشگاه است. ضروری است درخواست مجوز دفاع طبق فرایند آموزشی پژوهشگاه، از طرف استاد راهنما حداکثر شش روز کاری قبل از برگزاری جلسه دفاع به واحد آموزش ارسال گردد تا پس از طی مراتب، صدور مجوز انجام پذیرد.

**تبصره 1:** در صورتی که دو استاد راهنما وجود داشته باشد تائید هر دو نفر برای صدور مجوز دفاع الزامی است.

**تبصره 2:** درصورتی که پایان نامه دارای دو استاد راهنما باشد و حضور یکی از آنان در جلسه امکان پذیر نباشد با تشخیص مديريت آموزشی واحد تشکیل جلسه با مابقی اعضا هیأت ممتحنین )داوران) بلامانع است.

**17-3:** دانشجويان کارشناسی ارشد پس از تدوين پايان نامه و تاييد استاد راهنما و به شرط کفايت دستاوردهای علمی پايان نامه چاپ مقاله در مجلات علمی-پژوهشی موظف است در حضور هيات داوران از پايان نامه خود دفاع نمايد. دانشجويان دکتری پس از تدوين رساله و تاييد استاد راهنما و به شرط کفايت دستاوردهای علمی رساله (چاپ حداقل يک مقاله برای دانشجويان در شيوه آموزشی-پژوهشی و دو مقاله برای دانشجويان شيوه پژوهشی در مجلات علمی-پژوهشی دارای نمايه معتبر بين المللی) موظف است در حضور هيات داوران از رساله خود دفاع نمايد.

**18-3:** تاريخ دانش آموختگی دانشجو، روز دفاع و کسب درجه ی قبولی از پايان نامه می باشد.

**تبصره:** اگر دفاع از پايان نامه با موفقيت انجام پذيرد،دانش آموخته موظف است حداکثر سه ماهپس از برگزاری جلسه دفاع، مراحل فراغت از تحصیل و تسويه حساب را به مدیریت خدمات آموزشی ارائه نماید.