**باسمه تعالی**

**آئین­نامه­ی تشکیل دوره های تحقیقاتی پسا­دکتری**

**پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست­فناوری**

**مقدمه**

ایجاد و گسترش دوره­های تحقیقاتی پسا­دکتری، در پیشبرد مرزهای دانش، کشف و حل مشکلات و معضلات اساسی جامعه و ایجاد و توسعه­ی فناوری­های نو در کشور تاثیر قابل توجهی دارد. از این­رو، آئین­نامه­ی تشکیل دوره­های تحقیقاتی پسا­دکتری

به­­منظور پرورش متخصصین و حصول اهداف کیفی پژوهشگاه به­شرح ذیل تدوین شده است:

**ماده 1) تعاریف**

دوره پسادکتری دوره­ای است موقت و معین که برای اشتغال مستمر به فعالیت­های پژوهشی هدفمند به­منظور ارتقاء مهارت­های تخصصی محقق، عبور از مرزهای دانش و رفع نیاز­های صنعت و جامعه در حوزه تخصصی مربوطه ایجاد می­شود.

**محقق پسا­دکتری**

محقق پسادکتری فردی است که دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) بوده و متقاضی ورود به دوره پسا­دکتری مربوطه می­باشد.

**سازمان مالی**

دستگاه دولتی یا غیر دولتی (به غیر از پژوهشگاه) که محقق در صدد حل مشکل آن و یا در حال انجام طرح پژوهشی مورد نظر آن می­باشد.

**ماده 2) شرایط محقق**

1- داشتن مدرک دکتری تخصصی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

2- برخورداری از صلاحیت­های عمومی و عدم ممانعت قانونی

3- اخذ پذیرش از یکی از اساتید واجد شرایط

4- داشتن حمایت مالی لازم سازمان پیشنهاد دهنده یا استاد راهنما

**ماده 3) شرایط استاد پذیرش دهنده**

**1**- حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشد.

2- حداقل چهار مقاله در مجلات معتبر علمی-پژوهشی در سه سال اخیر به چاپ رسانده باشد.

3- حداقل سه طرح تحقیقاتی مصوب را با موفقیت به پایان برده باشد.

4- راهنمایی حداقل سه دانشجوی دوره دکتری که از رساله­ی خود دفاع کرده و فارغ­التحصیل شده باشند.

5- یک طرح پژوهشی در دست اقدام داشته باشد.

6- قابلیت تامین سهم حقوق قابل پرداخت از محل طرح­های پژوهشی و یا اعتبار ویژه خود و یا سایر منابع به کاندیدای پسا­دکتری را اثبات نماید.

**ماده 4) مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست محققین دوره تحقیقاتی پسا­دکتری**

علاوه بر حداقل الزامات مندرج در ماده­ی 2 این آئین نامه، صلاحیت عمومی و عملی محقق بر مبنای موارد ذیل مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. درخواست دهنده دوره تحقیقاتی پسادکتری موظف است اطلاعات ذیل را به استاد پذیرش دهنده ارائه نماید.

1- پیشنهاد تحقیق با جزئیات

2- رزومه کامل علمی

3- هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت پژوهشگاه برای پی بردن به توانایی داوطلب برای استفاده موثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید.

**ماده 5) طول دوره تحقیق پسا­دکتری**

طول دوره تحقیق پسا­دکتری حداقل 1 سال و حداکثر 2 سال می­باشد.

**ماده 6) مراحل درخواست، تایید و ثبت­ نام محقق پسا­دکتری**

**1**- تکمیل فرم درخواست دوره­ی پسا­دکتری توسط فرد متقاضی

(نگهداری و تحویل فرم درخواست دوره پسا دکتری و پیگیری مراحل اداری مربوطه بعهده مسئول دفتر رئیس هر پژوهشکده خواهد بود).

2- تایید پذیرش توسط گروه مربوطه

3- انعکاس رای گروه توسط رئیس پژوهشکده به معاونت پژوهشی جهت صدور حکم فرآیند­سازی اداری و ابلاغ به استاد و پژوهشکده مربوطه

**ماده 7) ارائه گواهینامه پایان دوره تحقیقاتی پسا­دکتری**

بر مبنای درخواست کتبی محقق پسا­دکتری، پس از پایان دوره، گواهینامه­ی پایان دوره­ی تحقیق با سه امضای معاونت پژوهشی، رئیس پژوهشکده و استاد پذیرش­دهنده صادر خواهد شد.

**ماده 8) تعهدات پژوهشگاه در قبال محقق پسا­دکتری**

1- بررسی اعلام صلاحیت محقق و طرح پیشنهادی ارائه شده توسط پژوهشکده­ها و ارائه­ی پاسخ مقتضی

2- بررسی اعلام نیاز پژوهشکده­ها به منابع و ارائه امکانات با اتخاذ راهکارهای مناسب

3- صدور گواهینامه­ی پایان دوره­ی تحقیق پسا­دکتری پس از دفاع از طرح پژوهشی خاتمه یافته و تسویه حساب با پژوهشگاه

4- انجام امور اداری در خصوص موافقت­نامه و ضمانت­نامه­های مرتبط با ضوابط پژوهشگاه و پیگیری فرایند پذیرش محقق

**تعهدات پژوهشکده ها**

1- ارزیابی روند تحقیق

2- فرآهم کردن فضای فیزیکی و تدارک امکانات سخت­افزاری مورد نیاز دوره در حد مقدور

**تعهدات استاد پذیرش دهنده محقق پسا­دکتری**

1- تصدیق یا عدم تصدیق محقق و طرح تحقیقی پیشنهاد شده

2- جلب موافقت گروه و رئیس پژوهشکده در خصوص اهداف علمی و پروژه­ی محقق

3- مدیریت تحقیق و فعالیت برای توسعه­ی مهارت­های روش شناسانه­ی محقق

4- پیروی از معیارهای اخلاقی ضروری در خصوص قوانین و سیاست­های پژوهشگاهی و کشوری، بهره­برداری از منابع و رعایت موارد ایمنی

5- اعلام پایان تحقیق به گروه یا پژوهشکده برای انجام امور اداری

6- رعایت حقوق معنوی پژوهشگاه در انتشار یافته­های علمی

**ماده 9) نحوه تامین هزینه­های مربوط به دوره­ی پسا­دکتری**

1- مسئولیت تامین هزینه­های تحقیقاتی در طی دوره حسب مورد به عهده سازمان یا نهاد سفارش دهنده طرح پژوهشی یا استاد راهنما (از محل اعتبار پژوهشی) می­باشد.

2- استاد پذیرش دهنده از اعتبار پژوهشی خود یا از اعتبار پژوهشی حاصل از قرارداد با سازمان سفارش دهنده، به محقق پسا­دکتری حق­الزحمه­ای به­صورت توافقی پرداخت می­نماید.

**ماده 10) موارد استثناء با تصویب شورای پژوهشی و فناوری بلامانع است.**

**این آئین­نامه در 10 ماده و بر اساس مصوبه جلسه­ی 54 شورای پژوهشی و فناوری پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست­فناوری به تصویب رسید و پس از تصویب در شورای پژوهشگاه قابل اجرا می­باشد.**